



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Școala Gimnazială Nr.3 BUFTEA

Str. Independenței Nr.52, Buftea, Județ Ilfov

Tel./Fax: 3515065

e-mail: Sc_3_buftea@yahoo.com



Nr. 775 / 22.09.2017

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016 – 2021

Cuprins

Justificarea proiectului	2
Capitolul I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE	4
1.1. Diagnoza mediului extern.....	4
1.1.1. Prezentarea orașului Buftea	4
1.1.2. Analiza PESTE	5
1.2. Diagnoza mediului intern	7
Capitolul II. ANALIZA SWOT	10
Capitolul III. PREZENTAREA RESURSELOR	16
Capitolul IV. STRATEGIA DE PROMOVARE A UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE	25
Capitolul V. STRATEGIA DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI	27
Capitolul VI. STRATEGIA DE ELABORARE ȘI PROMOVARE A OFERTEI EDUCATIONALE	28
Capitolul VII. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA	31
7.1. Viziunea școlii	31
7.2. Misiunea școlii.....	32
Capitolul VIII. ȚINTE STRATEGICE	33
Capitolul IX. DESCRIEREA GENERALĂ A IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR AFERENTE ȚINTELOR STRATEGICE.....	36
Capitolul X. ETAPE ÎN IMPLEMENTAREA PDI	47
Capitolul XI. ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTĂRII	55
Capitolul XII. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	58



Justificarea proiectului

Ne propunem ca, începând din anul școlar 2016-2017, să devenim una dintre școlile gimnaziale care oferă elevilor săi șanse egale de educație, în primul rând implementând un proces de schimbare care poate avea loc luând în considerare, corelat, elementele componente ale culturii organizaționale. Cultura școlii va fi abordată ca variabilă care se referă la acele aspecte (norme, valori, mituri, ceremonii, tradiții, credințe) ce țin membrii organizației împreună, dându-i acesteia o identitate distinctă. În felul acesta, vom putea furniza o educație tot mai modernă și mai complexă, susținând un parcurs educațional de succes elevilor noștri.

Actualul PDI este un proiect important ce va fi implementat împreună cu părinții, cu alți parteneri educaționali care își doresc, ca și noi, continuitate, coerență și stabilitatea parcursului educațional al copiilor.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2021 s-au făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind reforma și modernizarea învățământului românesc.

Echipa noastră managerială și echipa profesorilor școlii au înțeles că, într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să asigure un nivel cât mai bun al educației și formării, promovând, în același timp incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și socială. Acesta este sensul pe care îl structurează documentele strategice pentru perioada 2016-2021.

Redobândirea personalității juridice ne obligă să ne asumăm obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională și să orienteze interesul de educare a elevilor conform standardelor de calitate, într-un context de multe ori dificil.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr. 3 Buftea ține cont de nevoile și interesele comunității locale, identificate printr-o analiză pertinentă:

- * o unitate de învățământ care asigură un proces educațional de calitate, șanse egale preșcolarilor și elevilor, integrare școlară și socială de succes;



- * proiecte educaționale atractive și eficiente;
- * programe de educație pentru societate în spiritul democrației, al toleranței, al respectului pentru diversitate;
- * nevoia de integrare a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- * dezvoltarea unor programe comunitare, a unor proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, național și chiar internațional;
- * implicarea familiilor și a altor factori din comunitate;
- * educație parentală, în special cu privire la abordarea relației părinte-copil, prin cunoașterea caracteristicilor diferitelor vârste și respectarea nevoilor individuale ale copiilor. dezvoltarea capacității instituționale

Lansarea acestui proiect strategic vizează implementarea propriei strategii educaționale și adaptarea reală a ofertei curriculare la contextul educațional actual național.

Dinamica semnificativă de pe piața educațională necesită atât identificarea și implementarea de noi măsuri de creștere a calității serviciilor, cât și dezvoltarea și extinderea celor existente, ca răspuns la noile cerințe ale beneficiarilor. Activitățile aferente obiectivelor din cadrul acestui proiect de dezvoltare instituțională vor ține seama de standardele de calitate la nivel național.

Proiectul de dezvoltare instituțională pe care îl prezentăm propune o serie de programe care vor asigura implementarea ținutelor strategice identificate și a obiectivelor aferente. Strategia pentru care am optat este realizabilă cu resurse materiale și umane existente dar și previzibile, folosește eficient resursele disponibile, conducând la asigurarea calității educației oferite copiilor de vârstă preșcolară și elevilor din ciclul primar și gimnazial.

Tehnicile de analiză SWOT ne-au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și a mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității noastre de învățământ. Proiectul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.



I. Diagnoza mediului intern și extern

I.1. Diagnoza mediului extern

I.1.1. Prezentarea orașului Buftea



Localitatea Buftea se află pe locul unde au existat patru așezări distincte în timp și spațiu: Mănești (cunoscută și sub numele de Flămânzeni sau Bucoveni), Buftea, Atârnați și Buciumeni.

Primul sat atestat documentar este satul Manesti (Flămânzeni sau Bucoveni), așa zis al Draculeștilor în hrisovul de la 15 iunie 1577 emis de cancelaria domnească a lui Alexandru al II-lea Mircea.

Orașul Buftea se află într-o regiune de câmpie, Câmpia Vlăsiei, pe lunca râului Colentina și câmpul acestei lunci, pe ambele maluri ale acestui râu și pe șoseaua București-Ploiești.

Satul Flămânzeni se află pe partea dreaptă a râului și are o lungime de aproximativ 2,5 km și o lățime de 1,5 km, iar suprafața este de 14.605 ha.

Orașul Buftea este situat în Câmpia Vlasiei (subunitate a Câmpiei Române), câmpie tabulară din punct de vedere genetic. Este alcătuită din nisipuri și pietrișuri, argile. Datorită prezentei depozitelor loessoide apar frecvente procese de sufoziune și tasare.

Teritoriul orașului Buftea, situat în Câmpia Română Centrală, are un climat continental atenuat de influențe central și sud-europene.

Teritoriul orașului Buftea se situează pe ambele maluri ale văii Colentina. Acesta este un afluent al Dâmboviței, izvorăște din câmpia înalta a Târgoviștei de la altitudinea de 330 m, cu o suprafață bazinală de 636 km, inclusiv suprafața bazinală a Ilfovului și o lungime de 80 km din care în sectorul Buftea 11,5 km era un râu mic de tip "moștiste".

Pe valea Colentinei, în Flămânzeni, (unde este Școala Gimnazială Nr. 3 și Grădinița cu PP Nr. 3) se afla amanajat Lacul Buftea, situat la 106 m altitudine, cu o lungime de 7 km și suprafața de 307 ha; adâncimea maximă este de 8 m.

1.1.2. ANALIZA P.E.S.T.E

Politic

- ✓ Politicile M.E.N.C.S și ale I.S.J Ilfov privind reforma educațională în domeniul învățământului preuniversitar, asigurată de pachetul de legi specifice;
- ✓ *Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legislația subsecventă Legii Educației Naționale;*
- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr 5115/2014;*
- ✓ *Hotărâri ale Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;*
- ✓ *Legea 53/2003, Codul muncii, republicat;*
- ✓ *Alte acte normative in domeniu;*
- ✓ Asigurarea calității educației și a compatibilizării sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație;

Economic

- ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- ✓ Demersuri din partea unității noastre pentru obținerea de sponsorizări și donații;
- ✓ Modernizarea continuă a bazei materiale a unității (biblioteca, materiale didactice și mijloace de învățământ moderne);
- ✓ Proceduri clare în vederea păstrării integrității bunurilor materiale precum și în domeniul gestionării eficiente a fondurilor proprii.

Social

- ✓ Adresabilitate părinților;
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la interesele și așteptările beneficiarilor;
- ✓ Preșcolarii și elevii noștri provin din medii sociale diverse, cu venituri modeste în majoritatea cazurilor;
- ✓ Colaborarea cu ONG- uri, cu comunitatea locală, în cadrul unor proiecte educaționale;
- ✓ Asigurarea securității pentru beneficiari și pentru personalul unității;



Mediul social de proveniență al elevilor:

Majoritatea elevilor școlii provin din familii numeroase, cu probleme sociale și financiare, cu venituri mici sau fără venituri, unele dintre ele dezorganizate sau chiar cu un singur părinte. Din aceasta cauza accesul elevilor la educație presupune un efort financiar din partea părinților.

Comunitatea locală oferă asistență socială acestor familii.

Tehnologic

- ✓ Dotarea departamentului administrativ cu aparatură (calculatoare, imprimante, fax, xerox);
- ✓ Conectarea unității la internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare atât pentru manageri cât și pentru cadre didactice, personal didactic-auxiliar;
- ✓ Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare, videoproiectoare precum și cu materiale didactice adecvate;
- ✓ Administrarea paginii de facebook ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu beneficiarii;
- ✓ Instruirea cadrelor didactice pentru a utiliza tablele inteligente în cadrul lecțiilor, cu beneficii maxime pentru elevi.

Ecologic

- ✓ Organizarea, la nivelul școlii, a unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către beneficiari a necesității unui mediu înconjurător curat și sănătos;
- ✓ Organizarea unor activități cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de protecție a mediului înconjurător;
- ✓ Dezvoltarea, la preșcolari și elevi, a unor abilități privitoare la dezvoltarea durabilă.



1.2. Diagnoza mediului intern

1.2.1. Prezentare generală

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității și sporirea prestigiului acestei instituții școlare.

PREZENT ȘI VIITOR

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ cu rezultate bune, dorită de populație; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, Școala Gimnazială Nr. 3 Buftea.**

Scurt istoric Școala Gimnazială Nr. 3

În cartierul Bucoveni(Flămânzeni), apariția primei școli este consemnată la data de 20 iulie 1752, când stolnicul Constantin Râmniceanu emite un zăpis prin care solicită **construirea bisericii, iar în curtea acesteia niște chilii ca „să se facă școală, să învețe copiii.”**

Primul local al școlii (care se află și în prezent pe strada Independenței, nr.41) a fost construit prin grija printului Barbu Stirbey, în anul 1870, unicul cadru didactic, in sistem de predare simultana, la clasele I-IV, fiind Zoe Segarceanu.

In anul 1927 a fost dat în folosință noul local, aflat pe strada Independenței nr. 64 (**actuala Grădiniță cu PP Nr. 3**), fiind construit cu doua săli de clasă, o cancelarie și un hol, predarea făcându-se în două clase simultan.



Începând cu anul școlar 1958-1959 s-a început extinderea învățământului obligatoriu de 8 ani care a funcționat în localul construit în 1927 de prințul Barbu Alexandru Știrbey până în anul 1964 când s-a dat în folosință actualul local al Școlii Gimnaziale Nr. 3, aflat pe strada Independenței nr. 52, cu un număr de 5 săli de clasă, cancelarie, un depozit pentru arhiva și material didactic. Prințul pune la dispoziție o curte spațioasă cu pomi fructiferi, arbuști și flori.



În anul 2007 clădire a fost recondiționată și mansardată în 2007 cu următoarea repartizare:

- ✚ parter – 2 sali de clasă, un laborator de chimie – fizică – biologie, un cabinet de consiliere, cabinet director, cancelarie, secretariat și grupuri sanitare;
- ✚ mansarda – 5 săli de clasă, un laborator de informatică și bibliotecă.

Scurt istoric Școala Gimnazială Nr. 4

Școala Gimnazială nr.4 Buftea este amplasată în fostul sat Buciumeni, actual cartier al orașului situat pe șoseaua ce leagă Buftea de gară și cartierul Săbăreni.

În anul 1911 a fost dată în folosință Școala primară cu clasele I-IV, construită pe un teren donat de un localnic Ionița Alexandru Ignat, în anul 1910. În anul 1996 clădirea a fost reabilitată, iar în anul 2000 a fost cedată Ministerului Învățământului cu destinația Club Sportiv.

În prezent în sediul Clubului Sportiv Școlar Ilfov funcționează **Grădinița cu PP Nr. 4** cu 2 săli de clasă.

Primele documente școlare-registre de evidență, cataloage, alte documente găsite în arhiva școlii datează din anul 1916.

Dupa terminarea claselor primare, elevii erau îndrumați spre Școala „Barbu Știrbey” sau spre Școala de Meserii din Buftea.

În anul 1968, la insistențele directorului Popescu Dorel, clădirea fermei de stat din parcul Buciumeni, de pe moșia familiei Oteteleşeanu este transformată în Școala cu opt clase din satul Buciumeni.

În anul 1991 clădirea școlii este mistuită de un incendiu și la insistențele directorului din aceea perioadă Deca Gheorghe și cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov, este reconstruită și dată în folosință în anul 1995.

Astăzi, Școala Gimnazială Nr.4 Buftea, situată la periferia orașului Buftea, este alcătuită dintr-un corp de clădire cu etaj, identic cu cel distrus prin incendiu în anul 1991.

În anii 2014-2015-2016 Școala a fost modernizată din fondurile Consiliului local Buftea.

Un eveniment deosebit în viața școlii apare în anul 1968, când familia Ion și Alexandra Oprea au instituit, cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov, premiul pentru învățătură numit „micropremiu Nobel” al Școlii din Buciumeni, în ziarul „Romania Liberă” din 18 iunie 1972, destinat absolventului de clasa a VIII-a cu media cea mai mare a claselor I-VIII, premiul acordat până în 2009.

Ce vom fi?

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.





II. ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența curriculumului național și a planurilor cadru de învățământ pentru nivelul preșcolar, primar, gimnazial; • Existența, în unitate, a legislației privitoare la reglementarea sistemului național de învățământ (Lege nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârilor și Ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate, a Ordinilor, Metodologiilor, Precizărilor și Programelor elaborate de M.E.N.C.S. pentru perioada următoare; • Existența Regulamentului Intern; • Existența ROF.; • Existența Ofertei educaționale raportate la interesele și așteptările beneficiarilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul relativ mic de personal presupune un număr mare de responsabilități alocate pentru fiecare compartiment de dezvoltare și conducere din unitate. • Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”; • Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale; • Insuficiența colaborare a părinților cu școala.



<ul style="list-style-type: none"> • Operaționalizarea corespunzătoare a obiectivelor propuse în PDI; • Existența instrumentelor de lucru: fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic, personalizate cu atribuții clare; fișe de monitorizare, chestionare, etc. • Existența procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale cu rol de standardizare și eficientizare a unor procese specifice. 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unor proceduri coerente de implementare a standardelor manageriale; • Legislația secundară nefinalizată, lipsa unor metodologii de aplicare a Legii Educației Naționale nr.1/2011 în zona învățământului privat (puține reglementări, uneori confuze) • Incoerența politicilor educaționale- rămâne o problemă nerezolvată încă de MENCES;
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența standardelor manageriale (preluate și de școala noastră); • Existența cursurilor de formare oferite de furnizori de formare autorizați; • Identificarea schimbărilor și a stărilor de fapt care îi vizează pe colaboratori. 	

• CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea optimă a planurilor-cadru și a curriculumului pentru învățământ preșcolar, primar, gimnazial; • Existența și folosirea eficientă a auxiliarelor curriculare: caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, softuri educaționale etc. • Existența planurilor remediale pentru pregătirea suplimentară a copiilor cu nevoi speciale • Existența unor programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță 	<ul style="list-style-type: none"> • Stiluri didactice folosite în predare de tip euristic; • Concentrarea activitatilor pe continuturi nu pe formele de formare ale elevilor; • Putine cadre didactice utilizeaza platforma AEL;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Oportunități de colaborare cu alte instituții, creșterea calității ofertei educaționale • Diversificarea proiectelor educaționale derulate în unitatea de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Schimbările legislative, cadru pentru eventuale perturbări curriculare (o anumită incoerență între nivelul preșcolar-primar-gimnazial) • Insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic performant (videoproiectoare, tabla magnetica, copiatoare); • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte. • Acordarea unui numar insuficient de manuale la inceputul anului scolar.



• RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența cadrelor didactice calificate • Perfecționarea cadrelor didactice în cadrul comisiei metodice și prin participarea la concursul pentru obținerea gradelor didactice; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora; • Existența fișelor de post pentru toate categoriile de personal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient; ▪ Elementele de nouitate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școlile ▪ Neimplicarea unor cadre didactice în derularea unor programe și activități extracurriculare; ▪ Consiliul reprezentativ al elevilor este puțin implicat în unele probleme specifice școlii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei oferte bogate de formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice; • Scăderea interesului pentru informare; • Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești; • Slaba motivație financiară a personalului didactic.



• RESURSE MATERIALE/FINANCIARE



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența materialelor didactice în conformitate cu nevoile unității și cu numărul de copii din unitate; • Existența unui sistem de securitate corespunzător; • Realizarea unor planuri de achiziții realiste. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne; • Lipsa unei săli de sport; • Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Insuficienta dotare a laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Legislația în domeniul achizițiilor; • Relații de colaborare cu Consiliul Local în alocarea de fonduri banesti pentru burse și premieri; 	<ul style="list-style-type: none"> • Fluctuația resurselor financiare ; • Lipsa unui proiect cu finantare externa; • Utilizare incorecta, a utilitatilor de catre elevi.

• **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri și activități comune/proiecte împreună cu familiile copiilor cu ocazia diverselor evenimente din timpul anului școlar; • Colaborarea cu Primaria, Politia orașului, Politia sanitara, Grupul de pompieri, Biserica Sfanta Parascheva; • Colaborare bună cu Palatul Copiilor Buftea; • Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; • Relații de parteneriat cu Căminul de bătrâni Tâncăbești; • Realții de parteneriat cu Asociația Sportiva Ilfov, cu Editura Edu, Spitalul Buftea, Cabinetul medical Necula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistența, până la această dată, a unor parteneriate internaționale; • Insuficiența implicare a părinților elevilor cu rezultate școlare reduse în activități educative desfășurate în școală; • Un numar redus de parteneriate cu ONG-uri; • Numar redus de proiecte POSDRU.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența oportunităților de colaborare; • Posibilitatea participării la concursuri și evenimente naționale . 	<ul style="list-style-type: none"> • Criza de timp a părinților datorată actualii situații economice reduce participarea optimă a unor familii la viața școlară. • Instabilitatea economică duce la neputința susținerii materiale a unor activități extracurriculare; • Număr mare de părinți șomeri sau fără venituri.



III. PREZENTAREA RESURSELOR

- CURRICULARE
 - planuri de învățământ și programe școlare conform legislației în vigoare, pentru nivelurile preșcolar, primar, gimnazial;
 - auxiliare curriculare diverse, răspunzând nevoilor și intereselor tuturor copiilor, aprobate în comisiile metodice;
 - CDȘ stabilit pe baza unei oferte bogate, prin consultarea părinților, răspunzând nevoilor și intereselor beneficiarilor precum și profesorilor de personalitate diferite ale copiilor.

- RESURSE UMANE
- Populația școlară – plan de școlarizare prognozat 2016-2017:

🚩 Număr de preșcolari: **95**

🚩 Număr de grupe: **4**

CLASA	Grădinița PP 3	Grădinița PN 4
Grupa mijlocie	25	26
Grupa mare	21	23
Total grupe	4	
Total preșcolari	95	



🚩 Număr de elevi ciclul primar: **224**

🚩 Număr de clase: **9**

CLASA	Școala Gimnazială Nr. 3	Școala Gimnazială Nr. 4
Clasa pregătitoare	25	25
Clasa I	27	26
Clasa a II- a	23	26
Clasa a III- a	28	-
Clasa a IV- a	27	17
Total clase	9	
Total elevi	224	

🚩 Număr de elevi ciclul gimnazial: **127**

🚩 Număr de clase: **8**

CLASA	Școala Gimnazială Nr. 3	Școala Gimnazială Nr. 4
Clasa a V- a	21	28
Clasa a VI- a	15	17
Clasa a VII- a	15	15
Clasa a VIII- a	-	16
Total clase	9	
Total elevi	127	



🚩 Număr de elevi învățământ primar "A doua șansă": **20**

🚩 Număr de clase: **1**

🚩 Număr de elevi învățământ secundar inferior "A doua șansă": **28**

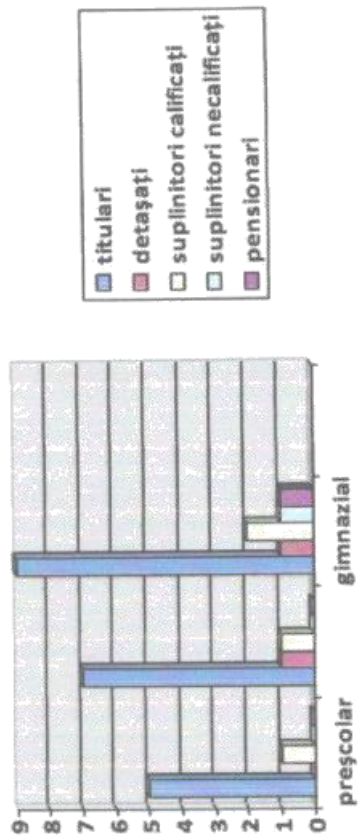
🚩 Număr de clase: **1**

CLASA	Școala Gimnazială Nr. 3
Învățământ primar "A doua șansă"	20
Învățământ secundar inferior "A doua șansă":	28
Total clase	2
Total elevi	48

- **Cadre didactice:** **6** cadre didactice grădiniță, dintre care: **5** sunt titulare și un suplinator calificat
 - fără definitivat – **2**;
 - cu definitivat – **2** ;
 - cu gradul didactic II: – **2**;
 - cu gradul didactic I – **0**.



Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	21	5	7	9
Detasați din alte unități	2	0	1	1
Suplinitori calificați	4	1	1	2
Suplinitori necalificați	1	0	0	1
Personal didactic asociat/pensionari	1	0	0	1
TOTAL	29	6	9	14



- **Cadre didactice: 29** cadre didactice școală, **21** sunt titulare, **2** detașați din alte unități, **4** suplinitori calificați, un suplinitor necalificat și un cadru didactic pensionat.
- debutanți – **3**;
- cu definitivat – **14**;
- cu gradul didactic II – **8**;
- cu gradul didactic I – **4**.



- Personal didactic auxiliar: **1,5** posturi

Total posturi	Secretar	Administrator financiar
1.5	1	0,50

- Personal nedidactic: **9** posturi

Total posturi	Îngrijitor școlar	Muncitor calificat	Paznic	Șofer
9	4,5	0,5	3	1

Personalul didactic va funcționa pe baza fișei postului, anexă la OMECTS 6143/2011 și fi evaluat pe baza criteriilor de performanță stabilite prin OMECTS nr 6143/2011 și ale OM nr. 3597/2014 precum și pe baza indicatorilor stabiliți de conducerea unității de învățământ.

Personalul nedidactic va funcționa pe baza fișei postului și va fi evaluat pe baza fișei de evaluare – anexe ale OMECTS Nr. 3860/2011.

- RESURSE MATERIALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3	
ANUL CONSTRUIRII	1964 Reabilitată în 2007
STATUTUL CLĂDIRII	FOARTE BUNĂ



ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	APRECIEREA STĂRII
Sală de clasă	8	Foarte bună
Cabinet biologie- fizică-chimie	1	Foarte bună
Cabinet informatică	1	Foarte bună
Sală de sport	1	Foarte bună
Cancelarie	1	Foarte bună
Birou management	1	Foarte bună
Secretariat	1	Foarte bună
Cabinet consiliere	1	Foarte bună
Oficiu	1	Foarte bună
Cabinet medical	1	Foarte bună
Curte	1	Foarte bună



• RESURSE MATERIALE



GRĂDINIȚA CU PP NR.	
ANUL CONSTRUIRII	1927 Reabilitată în 2010
STATUTUL CLĂDIRII	Foarte bună

ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	APRECIEREA STĂRII
Sală de clasă	2	Foarte bună
Dormitor	2	Foarte bună
Oficiu	1	Foarte bună
Cămară	1	Foarte bună
Spălătorie	1	Foarte bună
Curte	1	Mult spațiu verde

• RESURSE MATERIALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4	
ANUL CONSTRUIRII	1964 reconstruită 1995
STATUTUL CLĂDIRII	FOARTE BUNĂ

ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	APRECIEREA STĂRII
Sală de clasă	4	Foarte bună
Cabinet informatică	1	Foarte bună
Sală de sport	1	Bună
Cancelarie	1	Foarte bună
Birou management	1	Foarte bună
Cabinet medical	1	Foarte bună
Curte	1	Mult spațiu verde

• RESURSE MATERIALE



GRĂDINIȚA CU PN NR. 4	
ANUL CONSTRUIRII	1924
STATUTUL CLĂDIRII	FOARTE BUNĂ

ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	APRECIEREA STĂRII
Sală de clasă	2	Foarte bună
Cancelarie	1	Foarte bună
Curte	1	Bună

-mobilier respectând caracteristicile de vârstă corespunzătoare nivelului școlarizat;

-sălile de grupă și sălile de clasă sunt spațioase, foarte bine luminate natural, dotate cu mijloace didactice necesare, inclusiv aparatură

TIC (PC, imprimante- în cabinetul de informatică); conectare la Internet;

-material didactic variat;

-finanțare din resurse proprii.

- **RESURSE FINANCIARE**

Bugetul unității de învățământ se constituie din:

- Bugetul local - Consiliul orașului Buftea
- Bugetul de stat



Alcătuirea bugetului are în vedere cheltuielile specifice desfășurate în grădiniță și școală: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția documentelor școlare etc.

Activități anuale specifice gestionării resurselor financiare:

1. Constituirea bugetului;
2. Întocmirea notei de fundamentare;
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului;
4. Asigurarea activităților financiar – contabile;
5. Inventarierea patrimoniului;
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
7. Întocmirea bilanțului contabil.

IV. STRATEGIA DE PROMOVARE A UNEI EDUCATII INCLUZIVE

Promovarea de către Școala Gimnazială Nr. 3 a unei educații incluzive se bazează pe Convenția Drepturilor Copilului, respectând principiul nediscriminării. În unitatea noastră sunt respectate drepturile copiilor indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, indiferent de originea lor etnică sau socială, de inegalități naturale sau artificiale.

Unitatea noastră de învățământ cuprinde în strategia educațională obiective prin carese facilitează integrarea cu succes a copiilor cu nevoi speciale în mediul educațional, indiferent care suntaceste nevoi și indiferent de etnia căreia îi aparțin. Strategia respectă caracteristicile educației incluzive:

- unitatea de învățământ este un spatiu prietenos, care stimulează comunicarea și interacțiunea, transmite mesajul că toată lumea este valorizată;
- ne preocupăm în mod special de promovarea respectului, toleranței, atenției pentru fiecare copil dar și pentru angajați;
- promovăm nevoile și interesele copiilor, ale angajaților precum și nevoile specifice ale familiilor;
- accentul este pus pe progresul individual;
- metodele de predare încurajează învățarea prin cooperare;
- expozițiile cu lucrările elevilor, din spațiul școlar, transmit mesajul că școala este mândră de performanțele elevilor săi;
- cadrele didactice au expertiză privitoare la modul în care se lucrează cu copii ce au nevoi diferite;
- oferim un curriculum intercultural.

Școala Gimnazială Nr. 3 școlarizează toți copiii care doresc să învețe aici, să formeze o comunitate educațională de succes, fără a ține cont de etnie. Echipa este deschisă la acceptarea diferențelor, la abordarea lor ca sursă de îmbogățire a etosului instituțional . Apelând la principiul nondiscriminării, drepturile copilului sunt respectate indiferent de rasă, culoare, sex.

În unitatea noastră se promovează educația incluzivă, se combat neacceptarea și intoleranța.

Unitatea noastră furnizează un curriculum adaptat permanent nevoilor și intereselor copiilor.

Actul educațional desfășurat în Școala Gimnazială Nr. 3 este unul ce ține cont de practicile didactice incluzive, urmărind participarea la educație a tuturor copiilor, în funcție de potențialul propriu, stimulând, totodată zona proximei dezvoltări. Fiecare copil din școala noastră este valorizat și apreciat pentru ceea ce este, prin utilizarea unor metodelor de predare diferențiată și individualizată, prin încurajarea preșcolarilor și a elevilor să se joace și să participe împreună la activități.



V. STRATEGIA DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI

Dezvoltarea profesională continuă este unul dintre obiectivele noastre strategice, cu atât mai mult cu cât personalul didactic este un tânăr. Stabilirea strategiei, bazată pe necesitățile de perfecționare/dezvoltare profesională continuă va fi determinată de următorii factori:

- a) standardele impuse de Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) analiza realizată anual la nivelul unității și care va configura: planurile individuale de formare, planurile de formare la nivelul comisiei metodice, planul de formare general (la nivelul unității).

STABILIREA STRATEGIEI DE PERFECTIONARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

A. Perfecționarea cadrelor didactice se asigură conform unei proceduri operaționale care cuprinde aspecte privitoare la:

- a. *autoperfecționare*, pe baza *Planului personal de dezvoltare profesională* (depus la începutul fiecărui semestru la conducerea unității/responsabilul cu formarea profesională); acesta va cuprinde inclusiv participarea la obținerea gradelor didactice, continuarea și aprofundarea studiilor (masterat, doctorat); antrenare în participarea la sesiuni științifice, congrese, conferințe, seminarii naționale și internaționale; antrenare în programe de cercetare – dezvoltare.
- b. *perfecționare la nivelul comisiei metodice*, pe baza *Planului de dezvoltare profesională al comisiei metodice*; anual se realizează analiza nevoilor de formare comune și specifice membrilor comisiei metodice, conform nivelului preșcolar/primar/gimnazial; responsabilii comisiilor metodice vor structura planul de dezvoltare profesională continuă, vor identifica oportunități de formare profesională, se vor asigura de implicarea tuturor membrilor.
- c. *perfecționarea la nivelul unității*, pe baza *Planului comun de dezvoltare profesională*; anual se realizează analiza nevoilor de formare comune tuturor angajaților unității, care să asigure implementarea standardelor profesionale impuse; responsabilul cu formarea continuă va structura planul de formare, va identifica oportunități de formare profesională, se va asigura de implicarea tuturor membrilor.



B. Perfecționarea personalului auxiliar și didactic se asigură prin:

- a. cursuri în funcție de domeniul de activitate, realizate de furnizorii acreditați în domeniu;

Personalul didactic și didactic auxiliar va participa la sesiunile de informare organizate de inspectoratul școlar, CCD.



MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Se realizează prin:

- a. Asistențe la ore, atât ale directorului cât și ale responsabililor comisiilor metodice și ale membrilor CEAC;
- b. Monitorizarea participării la activități extracurriculare;
- c. Fișa postului;
- d. Fișa de autoevaluare.

Angajații vor participa anual la programe de perfecționare iar directorul unității va participa la cursuri de management educațional.

VI. STRATEGIA DE ELABORARE ȘI PROMOVARE A OFERTEI EDUCATIONALE

Școala Gimnazială Nr. 3 propune anual o ofertă educațională diversificată, prin care se asigură implementarea standardelor curriculare naționale și formarea unei personalități complexe, cu șanse reale de succes școlar ulterior și de inserție socială.

Toți copiii din unitate se simt valorizați, învață și se joacă sub atenta îndrumare și supraveghere a personalului calificat, având competențe științifice, metodice, psihopedagogice și psihorelaționale ridicate.

La Școala Gimnazială Nr. 3 preșcolarii și elevii beneficiază de:

- cadre didactice calificate, cu expertiză și experiență în domeniul educațional;
- spații generoase, ambiantate și dotate corespunzător standardelor de eficiență;

- consiliere școlară
- implicare în proiecte educaționale
- **OFERTA CURRICULARĂ**



Unitatea funcționează pe baza Curriculumului Național pentru nivel Preșcolar, nivel Primar și nivel Gimnazial

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

CLASA	DISCIPLINA/CURSUL OPȚIONAL	NR. ORE
Grupa mijlocie	Limba Engleză	1/ săptămână
Grupa mare	Limba Engleză	1/ săptămână
Clasa a IIIa și Clasa a IV	Educație financiară	1/ săptămână
Clasa a Va, a VI a, a VIIa și Clasa a VIIIa	Prietenul meu calculatorul	1/ săptămână
Clasa a VIII	Matematică/ Constructii cu rigla si compasul	1/ săptămână
Clasa a VI	Geografie /	1/ săptămână
Clasa a Va	Istorie/	1/ săptămână

Pe lângă activitățile instructiv – educative din curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar / primar / gimnazial, oferim o gamă variată de activități opționale și extracurriculare:

PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE

- Materiale informative (fluturași, broșuri, pliante, afișe)
- Pagina de facebook a școlii



PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Program cursuri: 8.00 – 18.00

Analizând mediul extern și intern (cultura organizațională, resursele curriculare, material-financiare și umane, oferta educațională actuală și din anii următori), echipa managerială a concluzionat că prezentul proiect de dezvoltare instituțională va fi centrat pe asumarea misiunii instituționale interiorizate deja de echipă și cunoscute de beneficiari: *crearea unui ethos profesional înalt, asigurând astfel formarea elevilor ca personalități autonome, creative, independente, educându-i în spiritul valorilor și al standardelor sociale și morale europene.*

VII. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

VIZIUNE

MOTTO: „ Încearcă să nu fii un succes, ci să fii o valoare ”

ALBERT EINSTEIN

Viziunea școlii școlii noastre este să devină model de promovare a reformei în învățământ, oferind comunității servicii de înaltă calitate privind pregătirea și educarea copiilor și a adulților Educarea tinerilor în spiritul cetățeniei democratice, pregătirea lor pentru a fi cetățeni ai unei Europe unite.

MISIUNE

Devize:

„Fii competitiv!”

„Noi construim viitorul!”

„Să fim cei mai buni !”

Funcționarea eficientă în domeniile esențiale: curriculum școlar, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

Proiectarea, întocmirea și realizarea programului de dezvoltare școlară curriculară și extracurriculară.

Abandonul fiind una din gravele probleme cu care se confruntă învățământul contemporan românesc, școala noastră consideră că unul dintre scopurile majore trebuie să fie diminuarea acestuia, găsirea de soluții personalizate pentru fiecare dintre cazurile cu care ne confruntăm.

Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, depistarea, promovarea și formarea talentelor precum și includerea copiilor defavorizați în sistemul educațional.

Fluidizarea fluxului informațional privind reforma în învățământ.

Motivarea, formarea, organizarea și evaluarea indivizilor și a grupurilor, dezvoltarea culturii organizaționale a școlii.

Școala noastră va forma un absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriilor trasee de dezvoltare profesională.

În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație, școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale.



VIII. SCOPURI / TINTE STRATEGICE



1. Practicarea managementului instituțional bazat pe principiile asigurării calității educației;
2. Încadrarea unității cu personal didactic calificat, titular, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră;
3. Asigurarea calității actului educațional la toate nivelurile (preșcolar, primar, gimnazial), dezvoltarea continuă a ofertei de activități extracurriculare și opționale;
4. Derularea, anual, a unor proiecte educaționale complexe, având ca scop educarea preșcolarilor și elevilor pentru viață, inclusiv din perspectivă multiculturală, formarea abilităților ce le vor permite inserția școlară și socială de succes;
5. Încheierea și implementarea unor parteneriate educaționale eficiente, inclusiv a acestora ce promovează educația incluzivă;
6. Dezvoltarea bazei logistice a Școlii Gimnaziale Nr. 3

OPȚIUNI STRATEGICE MANAGEMENT

- Realizarea și promovarea unor norme de etică managerială, asigurând transparența decizională, comunicarea și înțelegerea, înțelegerea și respectarea atribuțiilor și responsabilităților.
- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze obiective, desfășurarea activităților pe baza procedurilor de asigurare a calității în educație.

CURRICULUM

- elaborarea, anual, a proiectului curricular și celui al activităților extracurriculare;
- întocmirea planificărilor, a proiectelor unităților de învățare și a proiectelor de activitate/lecție în funcție de particularitățile de vârstă, de grup și individuale ale preșcolarilor și ale elevilor;

- diversificarea strategiilor de predare-învățare interactive, centrate pe elev, menite să dezvolte gândirea critică;
- furnizarea de activități opționale diverse, diferențiate în raport cu aptitudinile preșcolarilor și elevilor, cu interesele lor;
- dezvoltarea abilităților de viață, inclusiv prin programe speciale (program de dezvoltare a AV acreditat MENCUS) ;



RESURSE UMANE

- consolidarea echipei unității noastre de învățământ, inclusiv prin activități de tip team building;
- dezvoltarea profesională continuă, implicarea echipei de lucru în proiecte având ca efect creșterea continuă a calității demersului didactic;
- evaluarea periodică, obiectivă a cadrelor didactice, conform criteriilor de evaluare din OMECTS nr. 6143/2011 și ale OMEN nr. 3597/2014;
- evaluarea anuală a personalului nedidactic, conform OMECTS Nr. 3860/2011;
- asigurarea colaborării dintre psihologul școlar, personalul medical și cadrele didactice, în beneficiul preșcolarilor și al elevilor;
- continuarea și întărirea politici noastre instituționale prin care părinții și alți membri din comunitate să fie parteneri direcți la procesul de educare a preșcolarilor și elevilor;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității (folosirea eficientă, efectivă și economică a fondurilor alocate, în ordinea priorităților; planuri de achiziții realiste);
- gestionarea optimă a fondurilor pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor din școală;
- stimularea cadrelor didactice cu performanțe deosebite obținute în activitatea instructiv-educativă și extrașcolară prin acordarea unor stimulente financiare;
- burse de merit pentru cei mai buni elevi;

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- diversificarea continuă a parteneriatelor educaționale care vor aduce valoare adăugată actului educațional și instituției;
- derularea unor proiecte de parteneriat profesional pentru cunoaștere reciprocă și bună relaționare, parteneriate de imagine și scopul popularizării imaginii școlii în comunitate);
- derularea unor parteneriate pentru dezvoltare durabilă, implicarea copiilor în astfel de proiecte;
- derularea unor proiecte educaționale împreună cu părinții copiilor;
- colaborarea cu instituții de cultură, mass-media și popularizarea rezultatelor școlii pe site-ul propriu, pe alte site-uri educaționale;
- Colaborarea cu ISJ Ilfov, CCD Ilfov, CJRAE Ilfov, cu universitățile;
- Colaborarea cu alte unități de învățământ, de stat și particulare, disponibile pentru derularea de proiecte în parteneriat.



IX. DESCRIEREA GENERALĂ A IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR AFERENTE ȚINTELOR STRATEGICE

Nr crt	Tinta strategică/Programe aferente	Etape	Indicatori de performanță	Clase de resurse
1.	<p><i>Practicarea managementului instituțional bazat pe principiile asigurării calității educației</i></p> <p>PROGRAME</p> <p><i>1.1 Aprobarea structurilor manageriale, elaborarea documentelor strategice/domenii</i></p>	<p>-achiziționarea tuturor documentelor oficiale specifice domeniului educațional, nivelurilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial</p> <p>-revizuirea anuală a proiectului de dezvoltare instituțională, întocmirea planurilor operaționale anuale</p> <p>-înființarea, prin decizie, a consiliilor și comisiilor specifice la nivelul unității</p> <p>-elaborarea planurilor operaționale/manageriale ale acestor structuri,</p>	<p>-există în unitate legislația ce reglementează funcționarea învățământului preșcolar, primar, gimnazial</p> <p>- există în unitate proiectul de dezvoltare instituțională, revizuit, planurile operaționale anuale</p> <p>-s-a stabilit componența Consiliului de Administrație, a Comisiilor metodice, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, a</p>	<p>Informaționale</p> <p>Umane</p> <p>Financiare</p> <p>Informaționale</p> <p>Umane</p> <p>Financiare</p>



		
<p>comisiilor pe probleme, respectând prevederile legale (Legea nr.1/2011, metodologii)</p> <ul style="list-style-type: none"> -existența, forma și conținutul corespunzătoare ale planurilor operaționale, inclusiv a planului de promovare a imaginii instituționale -existența, forma și conținutul corespunzătoare ale ofertei educaționale -existența site-ului -existența ofertei educaționale pe site-uri specializate 	<p>de</p> <ul style="list-style-type: none"> -elaborarea planului anual de promovare a imaginii instituționale -elaborarea și promovarea ofertei educaționale a școlii prin site-ul unității, apariția ofertei pe site-uri specializate, distribuirea de pliante, existența firmei școlii, participarea la diverse evenimente de profil -Aprobarea prin decizie a componentei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) -elaborarea documentelor CEAC -Implementarea corectă a procesului de evaluare internă, inclusiv prin încărcarea documentelor în aplicația www.calitate.aracip -elaborarea procedurilor de sistem și operaționale aferente, actualizarea acestora, după caz 	<p>1.2 Implementarea mecanismelor de asigurarea calității</p> <p>Program "O ȘCOALĂ DE CALITATE"</p>



	<p>1.4 Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate</p>	<p>-Desemnarea unui cadru didactic responsabil cu menținerea relațiilor publice</p>	<p>Numirea prin decizie a responsabilului cu relațiile publice</p>	<p>Informațional Umane De timp</p>
	<p>1.5 Formarea și dezvoltarea profesională continuă a directorului unității în perspectiva unui act managerial performant</p>	<p>-înscrierea directorului la cursuri de formare în domeniul „Managementului educațional” -înscrierea directorului la cursuri de formare organizate de CCD și ISJ pe tema asigurării calității în educație</p>	<p>-obținerea atestatului -obținerea certificatului de absolvire a cursului</p>	<p>-umane -financiare</p>
<p>2</p>	<p><i>Încadrarea unității cu personal didactic calificat, titular, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră</i> PROGRAME 2.1 Perfectionarea continuă a cadrelor didactice în scopul eficientizării actului didactic</p>	<p>-perfecționarea prin înscrierea la grade didactice și la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și CCD</p>	<p>-100% personal calificat -100% din cadrele didactice înscrise obțin gradele didactice și certificatele pentru cursurile urmate la CCD</p>	<p>Umane De expertiză Financiare</p>



	<p>- participarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la cursuri în domeniul specialității</p> <p>-participarea,anual/semestrial, la cercurile pedagogice și la ședințele Comisiei metodice</p> <p>-achiziționarea unor abonamente la reviste de specialitate (Tribuna învățământului, Revista de pedagogie, etc)</p> <p>-acordarea stimulentei financiare în funcție de rezultatele profesionale</p> <p>- Prinderea in proiectul de buget a sumelor necesare perfecționării cadrelor didactice</p> <p>- Dotarea tuturor sălilor de clasă cu table interactive</p> <p>- Training cu cadrele didactice pentru folosirea tablelor interactive, pentru</p>	<p>-100% din personal participă conform graficului de planificare</p> <p>-participare 100%</p> <p>Cel puțin 1 abonament/unitate</p> <p>-beneficiază de cel puțin un curs fiecare cadru didactic</p> <p>-aparatura existentă în fiecare sală</p> <p>-Existența sumelor alocate din buget formării profesionale</p> <p>- susținerea a cel puțin un</p>	<p>Umane</p> <p>De expertiză</p> <p>Financiare</p>
<p>2.2 Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne de învățământ în lectii</p> <p>Program "ARTA DIDACTICĂ"</p>			





	<p>utilizarea softului educational</p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziționare de soft educational 	<p>trainingsemestrial</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin 25% din lecții vor utiliza internetul -Existența în biblioteca școlii a softului educațional adecvat nivelului de vârstă -fiecare cadru didactic susține o activitate didactică demonstrativă 	<p>Umane</p> <p>De expertiză</p> <p>Financiare</p>
<p>2.3 Asigurarea personalului didactic auxiliar și nedidactic performant</p>	<ul style="list-style-type: none"> -stabilirea unei săptămâni din anul școlar în care fiecare cadru didactic susține o lecție/activitate demonstrativă cu participarea colegilor și a părinților ("Artă didactică") -formarea/perfecționarea prin participarea la cursurile organizate la CCD , SANEPID si alte instituții acreditate 	<ul style="list-style-type: none"> -100% personal calificat -100% din personal participă conform graficului de planificare 	
<p>3 Asigurarea calității actului educațional la toate nivelurile (preșcolar, primar, gimnazial), dezvoltarea continuă a ofertei de activități extracurriculare și opționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> -identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> -chestionare adresate părinților -existența unui centralizator al opțiunilor 	

	<p>PROGRAME</p> <p><i>3.1 Realizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu interesele beneficiarilor direcți și indirecți</i></p> <p><i>3.2 Promovarea ofertei educaționale în acord cu interesele beneficiarilor</i></p>	<p>-identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale</p> <p>-dezvoltarea ofertei curriculare</p> <p>-realizarea ofertei educaționale, inclusiv a ofertei de opționale, în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente</p> <p>-realizarea pliantului școlii și distribuirea acestuia în comunitate</p> <p>- desfășurarea unor activități de promovare a ofertelor educaționale de (distribuire pliante, persoane care să povestească despre grădiniță și despre școală)</p> <p>-Realizarea unei baze de date cuprinzând proiecte de lecții, probe de evaluare / pentru grădiniță și pentru</p>	<p>-existența listei resurselor existente privind potențialele opționale</p> <p>-existența unui studiu privind competențele cadrelor didactice cu atestate, diplome, certificate în domeniul opționalelor propuse etc.</p> <p>- există oferta educațională pentru fiecare nivel/ grădiniță, școală, ce respectă planurile de învățământ în uz (schemele orare personalizate pentru grădiniță, respectiv școală)</p> <p>-Existența, forma și conținutul corespunzător al pliantelor cu oferta educațională</p> <p>-Cel puțin o activitate semestrială</p>	<p>Umane</p> <p>De informație</p> <p>De expertiză</p> 
--	--	--	--	--

	<p>3.3 Pregătirea corespunzătoare a activităților didactice, susținerea unor activități de calitate, bazate pe strategii moderne, interactive</p>	<p>școală, la care să aibă acces toate cadrele didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> -desfășurarea unor schimburi de bune practici educaționale la nivelul colectivului -implicarea cadrelor didactice în examene de grad, activități metodice -asigurarea mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice corespunzătoare nivelului de vârstă al preșcolarilor și elevilor -identificarea unor posibilități de angajare a unor profesori internaționali 	<p>-existența bazei de date; actualizarea ei sistematică</p> <ul style="list-style-type: none"> -existența proiectului activităților metodice -existența bazei de date cu situația formării continue -existența inventarului pentru grădiniță, respectiv școală 	
<p>4</p>	<p><i>Derularea, anual, a unor proiecte educaționale complexe, având ca scop educarea preșcolarilor și elevilor pentru viață, inclusiv din perspectivă multiculturală, formarea abilităților ce le vor permite inserția școlară și socială de succes;</i></p>		<p>-Parcurgerea de către toți copiii a unui program în domeniul abilităților de viață</p> <p>-Două activități semestrial</p>	<p>Umane</p> <p>De informație</p> <p>De expertiză</p>

<p>PROGRAME</p> <p><i>4.1 Derularea unor proiecte educaționale diverse, implicat a unor proiecte de dezvoltare a abilităților de viață și dezvoltare multiculturală</i></p>	<p>- derularea programelor de dezvoltare a abilităților de viață ale copiilor și elevilor</p> <p>- Realizarea unor activități de tipul "uși deschise" la care să participe părinții pentru a cunoaște specificul activității din școală</p> <p>-participarea la concursurile școlare din calendarul MENCUS și cel al ISJ;</p> <p>- organizarea de expoziții cu produsele copiilor</p>	<p>-Obținerea de premii</p> <p>Ambientarea spațiului grădiniței și a spațiului școlii cu produsele activității preșcolarelor și elevilor</p> <p>-existența portofoliilor educaționale ale tuturor școlarelor, conform prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011</p> <p>-existența și conținutul corespunzător al bazei de date cu rezultatele obținute de fiecare preșcolar și elev/semestru/an școlar</p> <p>-toți absolvenții grădiniței se vor integra cu succes în ciclul primar; peste 60% dintre ei vor urma cursurile Școlii "Kids Club"</p> <p>-există protocol cu școlile la care s-au</p>	
<p><i>4.2 Monitorizarea permanentă a rezultatelor școlare</i></p>	<p>-inițierea și completarea <i>portofoliului educațional al elevului</i></p> <p>-completarea sistematică a bazei de date cuprinzând rezultatele evaluărilor</p>		

		<p>preșcolarilor și elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> -existența unor analize comparative între rezultatele prognozate și cele obținute; întocmirea, după caz, a unor planuri remediale -proгноza privind traiectul școlar al absolvenților -urmărirea ulterioară a evoluției școlare a preșcolarilor și elevilor 	<p>înscris absolvenții grădiniței și ciclului primar prin care se urmărește monitorizarea rezultatelor acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> -popularizarea rezultatelor obținute de absolvenții săi de-a lungul școlarizării în grădiniță și în școală (pe site, pe pagina de Facebook, prin afișare) 	
5	<p><i>Încheierea și implementarea unor parteneriate educaționale eficiente, inclusiv a acelor ce promovează educația incluzivă;</i></p> <p><i>"Școala de azi trebuie să își proiecteze cu claritate scopurile și formele de sprijin adecvate pentru a primi toți copiii, a le asigura acoperirea nevoilor lor educaționale și a oferi astfel posibilitatea germinelor unei societăți bazată pe accesibilitate, participare socială</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -încheierea contractelor educaționale cu familiile preșcolarilor și ale elevilor (conform prevederilor Legii nr.1/2011) -încheierea de parteneriate cu părinții -activități demonstrative cu participarea părinților - furnizarea de activități de consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> -existența contractelor educaționale -cel puțin 75% din părinții copiilor se implică în activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educaționale 	<p>Umane</p> <p>De informație</p> <p>De timp</p>

	<p><i>responsabilă și colaborare”</i></p> <p>PROGRAME</p> <p><i>5.1 Încheierea parteneriatelor cu părinții preșcolarilor și ai elevilor</i></p> <p>Program ”ȘCOALA PĂRINȚILOR”</p> <p><i>5.2 Încheierea parteneriatelor educaționale cu alte instituții</i></p> <p><i>Program</i></p> <p>”PARTENERIATELE - OPORTUNITĂȚI POSIBILE”</p>	<p>parentală pe baza rezultatelor obținute de preșcolari și elevi și a comportamentului acestora</p> <p>-derularea programului de consiliere a părinților prin cabinetul de consiliere psihopedagogică</p> <p>- participarea la activitățile de tip ”uși deschise”</p> <p>Parteneriate cu instituții din comunitate și din afara acesteia, în scopul preluării de către parteneri a unor atribuții educaționale care vor potența rezultatele unității noastre</p>	<p>- Nr. parteneriatelor este corespunzător</p> <p>-100% din obiectivele programului sunt realizate</p>	
<p>6</p> <p><i>Dezvoltarea bazei logistice a Școlii</i></p> <p>Gimnaziile Nr. 3</p> <p>PROGRAME</p> <p><i>1.3 Dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ</i></p>	<p>-Achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii de curriculum corespunzătoare învățământului preșcolar, primar, gimnazial</p>	<p>-sunt acoperite, cel puțin cu dotarea minimă, toate domeniile si ariile curriculare, conform normativului (OMECTS nr. 3850/17.05.2010)</p> <p>- se respectă standardele privind</p>	<p>Financiare</p>	

	<p>-Completarea mobilierului pentru grădiniță și școală, cu respectarea condițiilor ergonomice și a standardelor</p> <p>-Achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic corespunzătoare învățământului primar</p> <p>-Procurarea de mobilier pentru școală, cu respectarea condițiilor ergonomice</p> <p>-continuarea dotării cu mijloace de informare și comunicare unității de învățământ, departament didactic și departament administrativ</p> <p>-Transformarea bibliotecii în Centru de</p>	<p>materialele de predare-învățare în educația timpurie, învățământ primar și gimnazial</p> <p>-sunt achiziționate dulapuri, măsuțe, scaunele, birouriconform planului de școlarizare/ completare anuală, după caz</p> <p>-dotarea școlii este realizată conform normativului de dotare pentru învățământul primar (OMECTS nr. 3263/15.02.2006) și gimnazial</p> <p>-sunt achiziționate pupitre, scaune, birouri, dulapuri, table, etc conform necesarului sălilor de curs /planului de școlarizare/ completare anuală, după caz</p> <p>-sunt achiziționate calculatoare, un aparat multifuncțional, table inteligente(conform necesarului, pentru dotarea tuturor sălilor)</p>	
--	--	---	--

		<p>Documentare și Informare, dezvoltarea fondului de carte și de auxiliare didactice</p> <p>-Amenajarea laboratoarelor pentru ciclul gimnazial</p> <p>-Reamenajarea bazei sportive a școlii, cu diversificarea terenurilor de sport</p>	<p>-există dotarea CDI normativelor</p> <p>-terenurile de sport normativele</p>	<p>conform</p>
--	--	--	---	----------------



X. ETAPE ÎN IMPLEMENTAREA PDI

1. An școlar 2016-2017

- ✓ *Operaționalizarea programelor aferente ținutelor strategice pentru anul școlar 2016-2017*
- ✓ Verificarea existenței și respectării în unitate a legislației în domeniul educațional (Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare, legislația subsecventă LEN)
- ✓ Achiziționarea actelor normative aferente domeniului educațional – metodologii, regulamente, documente oficiale ARACIP
- ✓ Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2016-2017
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2016-2017 pentru domeniul didactic și pentru cel administrativ;
- ✓ Acoperirea normelor didactice, în învățământul gimnazial, cu personal didactic calificat precum și acoperirea cu necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic
- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiei metodice, la cercurile pedagogice și la alte programe de dezvoltare profesională, conform nevoilor și intereselor
- ✓ Perfecționarea anuală a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin participarea la cursuri de specialitate

2. An școlar 2017-2018

✓ *Operationalizarea programelor aferente ținutelor strategice pentru anul școlar 2017-2018*

- ✓ Verificarea existenței și respectării în unitate a legislației în domeniul educațional (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, legislația subsecventă LEN)
- ✓ Achiziționarea actelor normative aferente domeniului educațional – metodologii, regulamente, documente oficiale ARACDP
- ✓ Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2017-2018
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2017-2018 pentru domeniul didactic și pentru cel administrativ;
- ✓ Acoperirea normelor didactice, în învățământul gimnazial, cu personal didactic calificat precum și acoperirea cu necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic
- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiei metodice, la cercurile pedagogice și la alte programe de dezvoltare profesională, conform nevoilor și intereselor
- ✓ Perfecționarea anuală a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin participarea la cursuri de specialitate
- ✓ Stabilirea comisiilor și a compartimentelor de lucru; elaborarea deciziilor;
- ✓ Alcătuirea organigramei unității
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar); Elaborarea fișelor postului pentru toți angajații, conform legii
- ✓ Revizuirea Regulamentului Intern al unității
- ✓ Revizuirea/actualizarea ROF al Școlii
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei educaționale anuale (aplicare și prelucrare chestionare)
- ✓ Stabilirea disciplinelor/cursurilor opționale, la alegerea părinților, conform resurselor existente în școală
- ✓ Formarea/aprobarea grupelor de preșcolari, respectiv a claselor de elevi, conform planului de școlarizare prognostic
- ✓ Actualizarea afișajului, actualizarea periodică, astfel încât să reflecte rezultatele activității educaționale



- ✓ Realizarea evaluării preșcolară și a elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției (evaluare internă)
- ✓ Elaborarea și prezentarea Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Completarea sistematică a datelor privind evaluarea internă în aplicația www.calitate.aracip.eu
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți/săptămânal, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare planificate
- ✓ Creșterea continuă a calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop **educația incluzivă**
- ✓ Încheierea unor **parteneriate educaționale** eficiente
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: procurarea, în completarea celui existent, de mobilier cu respectarea condițiilor ergonomice, dotarea cu mijloace de informare și comunicare, formarea fondului de carte și de auxiliare didactice, amenajarea curții
- ✓ Implicarea în proiecte europene (ex: E-Twinning)

3. An școlar 2018-2019

- ✓ **Operaționalizarea programelor aferente Țintelor strategice pentru anul școlar 2018-2019**
- ✓ Verificarea respectării în unitate a legislației în domeniul educațional (Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare, legislația subsecventă LEN)
- ✓ Achiziționarea actelor normative aferente domeniului educațional – metodologii, regulamente, documente oficiale ARACIP
- ✓ Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2018-2019
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2018-2019 pentru domeniul didactic și pentru cel administrativ;
- ✓ Acoperirea normelor didactice, în învățământul gimnazial, cu personal didactic calificat precum și acoperirea cu necesarul de personal

didactic auxiliar și nedidactic

- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiei metodice, la cercurile pedagogice și la alte programe de dezvoltare profesională, conform nevoilor și intereselor
- ✓ Perfecționarea anuală a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin participarea la cursuri de specialitate
- ✓ Stabilirea comisiilor și a compartimentelor de lucru; elaborarea deciziilor;
- ✓ Alcătuirea organigramei unității
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ); Elaborarea fișelor postului pentru toși angajații, conform legii
- ✓ Revizuirea Regulamentului Intern al unității
- ✓ Revizuirea/actualizarea ROF al Școlii
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei educaționale anuale (aplicare și prelucrare chestionare)
- ✓ Stabilirea disciplinelor/cursurilor opționale, la alegerea părinților, conform resurselor existente în școală
- ✓ Formarea/aprobarea grupelor de preșcolari, respectiv a claselor de elevi, conform planului de școlarizare prognozat
- ✓ Actualizarea afișajului, actualizarea periodică, astfel încât să reflecte rezultatele activității educaționale
- ✓ Realizarea evaluării preșcolarilor și a elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției
- ✓ Elaborarea și prezentarea Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Completarea sistematică a datelor privind evaluarea internă în aplicația www.calitate.aracip.eu
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți/săptămânal, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare planificate



- ✓ Creșterea continuă a calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop **educația incluzivă**
- ✓ Încheierea unor **parteneriate educaționale** eficiente
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: procurarea, în completarea celui existent, de mobilier cu respectarea condițiilor ergonomice, dotarea cu mijloace de informare și comunicare, formarea fondului de carte și de auxiliare didactice, amenajarea curții
- ✓ Organizarea Zilei Școlii
- ✓ Implicarea în proiecte europene (ex: E-Twinning)

3. An școlar 2019-2020

- ✓ **Operaționalizarea programelor aferente ținutelor strategice pentru anul școlar 2019-2020**
- ✓ Verificarea respectării în unitate a legislației în domeniul educațional (Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare, legislația subsecventă LEN)
- ✓ Achiziționarea actelor normative aferente domeniului educațional – metodologii, regulamente, documente oficiale ARACIP
- ✓ Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2019-2020 pentru domeniul didactic și pentru cel administrativ;
- ✓ Acoperirea normelor didactice, în învățământul gimnazial, cu personal didactic calificat precum și acoperirea cu necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic
- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la activitățile comisiei metodice, la cercurile pedagogice și la alte programe de dezvoltare profesională, conform nevoilor și intereselor
- ✓ Perfecționarea anuală a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin participarea la cursuri de specialitate
- ✓ Stabilirea comisiilor și a compartimentelor de lucru; elaborarea deciziilor;
- ✓ Alcătuirea organigramei unității
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar); Elaborarea fișelor postului pentru toți angajații, conform legii



- ✓ Întocmirea Regulamentului Intern
- ✓ Întocmirea ROF
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei educaționale anuale (aplicare și prelucrare chestionare)
- ✓ Stabilirea disciplinelor/cursurilor opționale, la alegerea părinților, conform resurselor existente în școală
- ✓ Formarea/aprobarea grupelor de preșcolari, respectiv a claselor de elevi, conform planului de școlarizare prognozat
- ✓ Actualizarea afișajului, actualizarea periodică, astfel încât să reflecte rezultatele activității educaționale
- ✓ Realizarea evaluării preșcolariilor și a elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției
- ✓ Elaborarea și prezentarea Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Completarea sistematică a datelor privind evaluarea internă în aplicația www.calitate.aracip.eu
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți/săptămânal, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare planificate
- ✓ Creșterea continuă a calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop **educația incluzivă**
- ✓ Încheierea unor **parteneriate educaționale** eficiente
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: procurarea, în completarea celui existent, de mobilier cu respectarea condițiilor ergonomice, dotarea cu mijloace de informare și comunicare, formarea fondului de carte și de auxiliare didactice, amenajarea curții
- ✓ Implicarea în proiecte europene (E-Twinning, alte proiecte)



- ✓ Realizarea evaluării preșcolară și a elevilor (inițială, formativă, sumativă), a evaluării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a instituției
- ✓ Elaborarea și prezentarea Raportului anual de evaluare internă și a Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Completarea sistematică a datelor privind evaluarea internă în aplicația www.calitate.aracis.ro
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, transmiterea scrisorilor educaționale către părinți/săptămânal, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare planificate
- ✓ Creșterea continuă a calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop **educația incluzivă**
- ✓ Încheierea unor **parteneriate educaționale** eficiente
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: procurarea, în completarea celui existent, de mobilier cu respectarea condițiilor ergonomice, dotarea cu mijloace de informare și comunicare, formarea fondului de carte și de auxiliare didactice, amenajarea curții
- ✓ Implicarea în proiecte europene (E-Twinning, alte proiecte)



XI. ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTĂRII

Resursele financiare prognozate provin din bugetul de stat

Alcătuirea bugetului are în vedere cheltuielile specifice desfășurate în școală: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția documentelor școlare etc.

Activități anuale specifice gestionării resurselor financiare:

1. Constituirea bugetului;
2. Întocmirea notei de fundamentare;
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului;
4. Asigurarea activităților financiar – contabile;
5. Inventarierea patrimoniului;
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
7. Întocmirea bilanțului contabil



Implementarea cu succes a proiectului de dezvoltare instituțională prezentat va avea un impact deosebit asupra dezvoltării instituționale și creșterii imaginii Școlii Gimnaziale Nr. 3 Buștea în comunitatea educațională.

În implementarea strategiei instituționale vom valorifica atent oportunitățile educaționale, socio-culturale pentru a aduce plus valoare școlii. Școala Gimnazială Nr. 3 Buștea va avea la baza strategiei sale instituționale dobândirea avantajului competitiv în raport cu alte unități de același tip. Educația oferită unitatea noastră va fi optimă sub aspectul **calității și al diversității**, iar opțiunile strategice selectate vor avea rezultate superioare, cu utilizarea eficientă și eficace a resurselor umane, financiare, de timp.

În cadrul ofertei educaționale sunt prezentate resursele materiale și umane foarte bune ale unității, ceea ce ne întărește convingerea că proiectul este unul realist și va produce efectele scontate în plan instituțional.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Monitorizarea și evaluarea PDI se vor face cu respectarea procedurii operaționale, urmărind și gestionând corecteventualele modificări survenite în implementarea activităților. Acest lucru se va realiza lunar, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice (fișe de monitorizare/evaluare), lunar, următoarele:

- ✓ informații despre activități;
- ✓ informații despre rezultate;
- ✓ informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni vor fi directorul școlii și membrii din Consiliul de administrație desemnați cu monitorizarea; de asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din CEAC.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

✓ determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor precum și a celor care sugerează zonele de îmbunătățire;

✓ organizarea datelor și completarea acestora

✓ elaborarea unei forme finale a raportului.

În felul acesta, se evidențiază activitățile care se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea va specifica perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate” precum și a cele create. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de activități, dezvoltarea activităților, progresul și strategia de îmbunătățire.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale unor eventuale neconformități.

Se vor avea în vedere analizele periodice, în general de tip SWOT, estimând impactul proiectului periodic (semestrial, anual) și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, **PDI va fi revizuit și actualizat anual, după caz.**

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), preșcolarii și elevii (educabilii), corpul profesoral din grădiniță și din școală (cu nevoi de formare individuale, de grup/comisie, de echipă/unitate).

Vom proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ținelor strategice și la stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare școlară și a obiectivelor grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese- verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace media. Hotărârile Consiliului de administrație vor fi publice, în virtutea transparenței decizionale.



XII. Proiectarea activității de monitorizare și evaluare



Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
1. Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de Administratie	anual	septembrie
2. Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țintelor	Conducerea unității, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii	lunar	în ultima zi a lunii calendaristice
3. Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director educațional, manager	semestrial	februarie, iunie
4. Proiectarea acțiunilor corective cuprinse în planurile remediale	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii	semestrial	decembrie, aprilie
5. Sedinta de analiză privind progresul realizat în atingerea țintelor, realizarea obiectivelor	Manager, director educațional	anual	iunie
6. Prezentarea progresului realizat în atingerea țintelor	Manager, director educațional	anual	iunie



CRITERIILE DE EVALUARE a calității acțiunilor determinate de punerea în aplicare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

- *satisfacția beneficiarilor;*
 - impresiile directe și indirecte ale clienților despre școală și serviciile ei, culese prin chestionare
 - nivelul implicării angajaților, conducerii și sentimentele acestora față de unitatea de învățământ, reieșite din fișele de evaluare dar și din chestionarele de satisfacție aplicate periodic
 - rezultate obținute, obiectivele realizate de unitate în comparație cu rezultatele planificate
 - demonstrarea satisfacției cu succes de către școală a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor (existența studiilor realizate de către echipa managerială)
 - dovedirea, prin rezultatele obținute, a eficienței muncii angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității
 - impresiile globale ale comunității despre școală, din evaluarea periodică a poziției acesteia
- Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza fișei/matricii de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ privitor la calitatea educației și a managementului instituțional.

CONCLUZII

În concluzie, principalul scop al PDI este acela de a sprijini unitatea de învățământ în ceea ce privește dezvoltarea în continuare a sistemului său de educație și formare. Acest sistem trebuie să asigure tuturor beneficiarilor mijloacele necesare pentru a-și atinge potențialul personal, precum și să asigure succesul școlar și capacitatea de integrare profesională a fiecăruia. PDI ia în considerare întregul spectru de oportunități dintr-o perspectivă a învățării eficiente, acoperind toate nivelurile școlarizate de școală și contextele educaționale, inclusiv cele privitoare la învățarea non-formală și informală.

Vom fi centrați pe:

- ⬇️ îmbunătățirea calității și a eficienței educației furnizate de școala noastră – toți copiii trebuie să poată dobândi competențele-cheie, iar toate nivelurile de educație pe care le școlarizăm trebuie să devină mai atractive și mai eficiente;
- ⬇️ reducerea abandonului școlar;
- ⬇️ îmbunătățirea rezultatelor la examene;
- ⬇️ promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active – educația și formarea furnizate vor permite tuturor elevilor să dobândească și să își dezvolte abilități și competențe necesare pentru a permite continuarea învățării, cetățenia activă și dialogul intercultural. Dezavantajul educațional, în cazul în care va exista, va fi remediat prin asigurarea unui învățământ de înaltă calitate;

Aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 22.09.2016

Validat în ședința Consiliului de Administrație din 27.09.2016

DIRECTOR
Prof. DOINITA MARIN

