


| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | | Exemplar nr. 1 |
| | Cod: P.O.Ad. 07 | |

Aprobat

Director,

Prof. Doinița MARIN





Nr.60 /15.05.2020 - Registrul unic de proceduri Aprobată în CA din data de 15.05.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE – PREGATIRE EXAMENE NATIONALE

P.O. AD. 07

Ediția I - 14.05.2020, Revizia 0


| | | | |
|---|--|------------------|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I | |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN ÎNCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 | |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | | Exemplar nr. 1 |

A. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---------|---|---|---|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Elaborat | Dogîță Luminița Getuța Balea Mihaela Marin Dinu | Membru CA Membru CA Administrator | 12.05.2020 | |
| 2 | Verificat | Prof. Ichim Claudia Elena | Responsabil Comisie SCIM | 14.05.2020 | |
| 3 | Aprobat | Prof. Marin Doinița | Director | 14.05.2020 | |

B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


| | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ediția 1 | Procedură completă | | 14.05.2020 |
| 2. | Revizia 1 | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | | Exemplar nr. 1 |
| | Cod: P.O.Ad. 07 | |

C. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. Crt | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Functia | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------------|-------------------------|----------------|---------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | |
| 1 | Informare/ Aplicare | 1 | Administrativ | Adminis- trator | Marin Dinu | 14.05.2020 | |
| 2 | Aprobare | 2 | Director | Director | Prof. Marin Doinița | 14.05.2020 | |
| 3 | Verificare | 1 | Comisia SCIM | Presedinte | Prof. Ichim Claudia Elena | 14.05.2020 | |
| 4 | Arhivare | 1 | Administrativ | Adminis- trator | Marin Dinu | | |

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Categorie | Mod de distribuire |
|-----------------|-------------------------|---------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Aplicare | 1 | Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic | Electronic: e-mail cadre didactice; WhatsApp – grup personal didactic - auxiliar; WhatsApp - grup personal nedidactic |
| 2. | Informare | 1 | elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală | Postare pe site-ul școlii; pagina de Facebook a unității de învățământ |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | | Exemplar nr. 1 |
| | Cod: P.O.Ad. 07 | |

1. Scopul procedurii operationale

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate


Stabilirea metodologiei privind asigurarea accesului elevilor /personal didactic/personal didactic auxiliar/personal nedidactic în unitate (pregătire suplimentară a elevilor, incheiere situație școlară, Examenele naționale), circuitul de intrare și de ieșire al elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/ dezinfectia unității de învățământ, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2. începand cu 02.06.2020.

1.2. Dă asigurări cu privire la existenta documentatiei adecvate derulării activității.

Procedura are scopul de a realiza: un set de reguli clare cu privire la accesul în incinta Școlii Gimnaziale NR. 3 Buftea.

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuieste pe cel în functie la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul si/sau alte organisme abilitate în actiuni de auditare si/sau control, iar pe manager în luarea deciziei. Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în actiuni de auditare, dar si pentru managerul unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Școlii Gimnaziale NR. 3 Buftea.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operatională - accesul elevilor, personalului didactic personalul, didactic-auxiliar si nedidactic în incinta Școlii Gimnaziale NR. 3 Buftea pentru realizarea activitatii de pregătire suplimentară a elevilor, incheiere situație școlară, Examenele naționale – Evaluarea Națională, începand cu 02.06.2020.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de activitatea procedurata este initiata de: paznicii de serviciu, profesorii de serviciu.


2.3. Listarea principalelor activități de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurată: siguranta elevilor în incinta Școlii Gimnaziale NR. 3 Buftea.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date si/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

-compartimentele furnizoare de date sunt toate compartimentele;

-beneficiarul rezultatelor acestei activități procedurate: elevii;

-compartimentele implicate, sunt toate compartimentele.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | | Exemplar nr. 1 |
| | Cod: P.O.Ad. 07 | |

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislația primară


- OMENCS nr. 5079 / 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 98 /1994, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, republicată.

3.3. Legislația secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor Interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității.


- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual; |
| 2. | Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/ elevi | Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat. |
| 3. | Distanțare fizică | Distanța de cca 2 m dintre cei 10 elevi din sălile de clasă |
| 4. | Măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2 | Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun. |
| 5. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată; |
| 6. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate; |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

4.2 Abrevieri ale termenilor


| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1. | OTC | ordonator terțiar de credite |
| 2. | OPC | ordonator principal de credite |
| 3. | AP | adminstrator patrimoniu |
| 4. | Ct | contabilitate |
| 5. | E | elaborare |
| 6. | V | verificare |
| 7. | Ap | aprobare |

5. Descrierea procedurii operationale


5.1. Generalități

Începând cu data de 2 iunie, elevii din clasele terminale, vor reveni în unitatea de învățământ pentru două săptămâni. Vor avea loc doar activități de pregătire și consiliere pentru examenele naționale. Revenirea în unitatea de învățământ va fi una prudentă și controlată pentru a preveni răspândirea îmbolnăvirilor cu Covid-19. Pentru elevii care au probleme de sănătate sau care prezintă riscuri de îmbolnăvire, prezența la cursuri va fi interzisă.

| | |
|----------------------------|---|
| Personalul didactic | <ul style="list-style-type: none"> ✓ sosește în unitate cu 30 minute înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat; ✓ așteaptă distanțate la 1,5 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluate de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; |
|----------------------------|---|

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | EXAMENE NAȚIONALE | Exemplar nr. 1 |
| | Cod: P.O.Ad. 07 | |

| | |
|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ însoțește elevii pe traseul marcat pe hol către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire; ✓ desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m; ✓ supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; ✓ însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; le oferă alte măști și îi însoțește pe traseul marcat până la ieșirea din curtea școlii. |
| Elevii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ sosesc la școală cu 15-20 minute înainte de începerea cursurilor și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat până la intrarea în unitatea școlară; ✓ așteaptă distanțați în curtea școlii la 1,5 metri între ei, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ intră în școală pe calea de acces stabilită de conducerea unității de învățământ, respectând normele de distanțare socială (1,5 metri între ei); ✓ își dezinfectează încălțămintea pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare; ✓ își aruncă mănușile și masca într-un coș de gunoi special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc de la un cadru didactic o mască nouă; ✓ se deplasează, însoțiți de profesor, pe traseul marcat către sălile de clasă; și vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților; ✓ se așază la distanță de 2 metri unul de celălalt (o bancă liberă stânga, dreapta, față, spate), purtând măști pe toată perioada de pregătire; ✓ beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă; ✓ părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la un cadru didactic; ✓ părăsesc curtea școlii, pe traseul marcat, respectând distanțarea socială (1,5 metri între ei), însoțiți de cadrul didactic; |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Personalul didactic - auxiliar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat; ✓ așteaptă distanțați la 1,5 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m; |
| Personalul nedidactic | <ul style="list-style-type: none"> ✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat; ✓ așteaptă distanțați la 1,5 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfectie, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m. |

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista și proveniența documentelor


- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 3.

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

5.2.3 Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

5.3.2 Resurse umane

- Conducătorul unității, Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

5.3.3 Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al unității

5.4 Modul de lucru


5.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Conducerea unității de învățământ răspunde de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților, pe baza unui program, în conformitate cu legislația în vigoare.


Pentru îndeplinirea atribuțiilor, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

1. Accesul elevilor se face pe la poarta și intrarea elevilor în intervalul 8.45 – 9.00(pentru pregătire) iar pentru examenul de Evaluare Națională în funcție de metodologia de organizare și funcționare a examenelor naționale, vor fi realizate culoare semnalizate special. Ieșirea elevilor din unitate se face pe la intrarea profesorilor. Elevii vor fi însoțiți de către un cadru didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire. Intrarea destinată angajaților este intrarea principală.

2. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc. Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenirea infectării cu Sars-Cov-2.

3. Pe toată durata activităților desfășurate în unitate, atât elevii cât și profesorii vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile, iar elevii vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și spate.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

Tipuri de măști:



În acest sens trebuie respectați următorii pași:

- Să aplicați corect masca respectând instrucțiunile de mai jos;

Pași în aplicarea corectă a măștii



1
Legați snurul de sus în partea superioară a capului



2
Legați snurul de jos la baza gâtului




3
Fixați partea metalică a măștii cât mai bine pe nas



4
Asigurați-va ca masca vă acoperă nasul, gura și bărbia, și că este fixa pe față



5
Schimbați masca la fiecare 4 ore sau dacă devine umedă sau defectă


| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

- În timpul utilizării, trebuie să evitați atingerea măștii;
- Să îndepărtați masca folosind tehnica adecvată (nu atingeți partea din față, ci îndepărtați snurile din spate), acțiune urmată de spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;
- Să nu reutilizați măștile de unică folosință.

4. Accesul în interiorul unității a elevilor cât și a profesorilor se va realiza doar după dezinfectia mâinilor, verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37⁰) și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii. În situația în care un elev sau angajat prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament. **Elevii a căror participare le este interzisă, vor beneficia de o formă de pregătire alternativă.**

5. Înainte de începerea activităților de pregătire/examinare, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 60 de minute. În situația în care se va realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră.

6. Activitatea de pregătire se va organiza pe grupe care vor cuprinde cel mult 10 elevi și va dura nu mai mult de 2 ore, cu pauză de cel puțin 10 de minute la fiecare oră, pentru aerisirea încăperilor. Pauzele se vor programa astfel încât simultan să nu fie în pauză mai mult de 2 grupe de maxim 10 elevi fiecare. În cazul în care, pentru asigurarea egalității de șanse, sunt prezente și alte persoane (profesor de sprijin, interpret mimico-gestual etc.) vom lua măsuri pentru a nu se depăși numărul de maxim 10 persoane în sală.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | | Exemplar nr. 1 |
| | Cod: P.O.Ad. 07 | |

7. Pentru pregătirea suplimentară vor fi utilizate 2 săli de clasă, iar restul sălilor de clasă vor fi utilizate de către personalul didactic pentru încheierea situației la învățătură, pentru examenul de evaluare Națională vor fi utilizate 4 săli de clasă, 1 sală pentru bagaje;

8. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

9. Eliminarea măștilor purtate de elevi și profesori se va realiza în locuri special destinate. La sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu

10. Restricționarea accesului persoanelor străine în incinta unității pentru păstrarea unui cadru de siguranță pentru elevi și personalul Școlii Gimnaziale NR. 3 Buftea.


11. Unitatea de învățământ în colaborare cu autoritățile publice locale pot lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2 (instalarea de tuneluri de dezinfecție, lavoare suplimentare pentru spălarea mâinilor,).

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.


6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

| Nr. crt. | Compartimentul/ Operatiunea | Administrator | Comisia SCIM | Director | Arhiva |
|-----------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | Administrator | E | | | |
| 2 | Presedinte SCIM | | V | | |
| 3 | Director | | | Ap | |
| 4 | Administrator | | | | Ah |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN ÎNCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | | Exemplar nr. 1 |
| | Cod: P.O.Ad. 07 | |

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

| Nr. crt. | Ediție | Data ediției | Rev. | Data reviziei | Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|-----------------|---------------|---------------------|-------------|----------------------|-------------|--|--|
| 1 | 1 | Data din PO | - | - | - | Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern | |


| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERATIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | Semnătura | Data |
|----------|---------------|--|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | | |
| 1. | Administrativ | Marin Dinu | | | 14.05.2020 | | | |
| 2. | SCIM | Prof. Ichim Claudia Elena | | | 14.05.2020 | | | |
| 3. | Director | Prof. Marin Doinița | | | 14.05.2020 | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|--|--------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| Conform Procesului Verbal al Consiliului Profesorat din data de 14.05.2020 și validat în Consiliul de Administrație din data de 15.05.2020 | | | | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN ÎNCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE - PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |


10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă/ cod formular | Denumirea anexei/ formularului | Elaborator | Aprobă | Nr. de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|----------------------------|-----------------------------------|------------|--------|---------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | loc | perioadă | |
| | | | | | | | | |

Anexa 1

Anexa 1- Tabele cu grupele de elevi pe clase

| Clasa | Nr. total elevi/clasă | Grupa | Număr elevi |
|--|--------------------------|---------|-------------|
| aVIII – a Școala Gimnazială Nr. 3 | 17 | Grupa 1 | 9 |
| | | Grupa 2 | 8 |
| aVIII – a Școala Gimnazială Nr. 4 | 20 | Grupa 1 | 10 |


| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

Anexa 2

Anexa 2 -Program activități pregătire examen

| Clasa | Grupa | Ziua/Data | Interval orar | Disciplina | Nume și prenume profesori | Sala de clasa |
|-----------------------------------|---------|-----------|---------------|------------|---------------------------|---------------|
| aVIII – a Școala Gimnazială Nr. 3 | Grupa 1 | | | | | |
| | Grupa 2 | | | | | |
| aVIII – a Școala Gimnazială Nr. 4 | Grupa 1 | | | | | |
| | Grupa 2 | | | | | |

Anexa 2 va fi completată în cazul în care orele de pregătire se vor desfășura. La momentul elaborării prezentei proceduri doamnele profesor de limba română și matematică optează pentru pregătirea online deoarece au în familie persoane care fac parte din grupul vulnerabil.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | ACCESUL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC IN INCINTA UNITATII SCOLARE - PREGATIRE EXAMENE NATIONALE | Revizia 0 |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA | Cod: P.O.Ad. 07 | Exemplar nr. 1 |

11. Cuprins

| Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|--------|
| 1 | Coperta | |
| 2 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | |
| 3 | Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale | |
| 4 | Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale | |
| 5 | Scopul procedurii operaționale | |
| 6 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | |
| 7 | Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale | |
| 8 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | |
| 9 | Descrierea procedurii operaționale | |
| 10 | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | |
| 11 | Formular evidență modificări | |
| 12 | Formular analiză procedură | |
| 13 | Lista de difuzare a procedurii | |
| 14 | Anexe, înregistrări, arhivări | |
| 15 | Cuprins | |