



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Gimnazială Nr.3 BUFTEA

Str. Independenței Nr.52, Buftea, Județ Ilfov
Tel./Fax.3515065
e-mail: Sc_3_buftea@yahoo.com
www.scoala3buftea.ro

Nr. 129/23.12.2020

DECIZIA NR.129 din 23 decembrie 2020 privind constituirea Consiliului de Administrație

Prof. Doinița MARIN , director al Școlii Gimnaziale Nr. 3 Buftea, Județul Ilfov, numită conform deciziei Inspectoratului Școlar Județean Ilfov Nr. 911 din 21.12.2016,

Având în vedere:

- hotărârea Consiliului Profesorat din 01 septembrie 2020 privind alegerea Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2020 -2021;
- art.19 lit.(d) și (k) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

În temeiul:

- Ordinul MEN Nr.4619/22.09.2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Dispoziția Primarului Nr.502/11.09.2020, privind desemnarea persoanelor, ca reprezentanți ai ordonatorului principal de credite în consiliile de Administrație;
- Hotărârea Consiliului Local Nr. 129/08.12.2020;
- Hotărârea Consiliului reprezentativ al părinților întrunit în data de 18.11.2020 și 20.11.2020;
- Legea nr.1 din 10.01.2011(Legea Educației Naționale).

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2021, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Buftea se constituie **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE** în următoarea componență:

- Președinte:** 1. Doinița MARIN – director
- Membri::** 2. Luminița Getuța DOGIȚĂ – profesor limba română
3. Claudia Elena ICHIM – profesor istorie
4. Mihaela BALEA – profesor învățământ primar
5. Florina POPESCU– președintele Comitetului de părinți Șc.3
6. Sorin CIUFU – președintele Comitetului de părinți Șc. 4
7. Magdalena OPREA – reprezentantul Primarului Buftea
8. Emilian ȚOPAI – reprezentantul Consiliului local
9. Maria – Geovana BOCA
- Secretar:** Viorica Mariana COCIOCEANU
Elena Steliana CÂRSTEA – observator sindicat

Art. 2 Atribuțiile Consiliului de Administrație:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- e) își asumă, alături de director, răspunderea public pentru performanțele unității de învățământ;
- f) particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa-cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar;
- g) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractual educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii antepreșcolărilor, preșcolărilor sau a elevilor;
- h) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
 - i) pune în aplicare hotărârile luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte;
 - j) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
 - k) aprobă comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională, precum și comisiile de revizuire a acestuia; aprobă proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;
 - l) adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractile colective de muncă aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul superior de credite;
 - m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;
 - n) avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
 - o) aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
 - p) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
 - q) avizează planurile de investiții;
 - r) aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;
 - s) aprobă acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - t) aprobă acoperirea integral sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri

extrabugetare;

u) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;

v) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;

w) propune, spre probare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;

x) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;

aa) aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;

Art.3. Comisia constituită va duce la îndeplinire sarcinile ce îi revin prin prezenta dispoziție.

Art.4. Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta decizie s-a multiplicat în exemplare, câte unul pentru fiecare din părți.

Director,

Prof. Doinița MARIN

