



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială Nr.3 BUFTEA

Str. Independenței Nr.52, Buftea, Județ Ilfov
Tel./Fax.3515065
e-mail: Sc_3_buftea@yahoo.com
www.scoala3buftea.ro

Nr.209/30.01.2023

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr. 3 Buftea organizează concurs pentru:

- **2 posturi îngrijitor I normă întreagă, perioadă nedeterminată;** studii generale, minim 4 clase, nu se solicită vechime;
- **1 post paznic școlar, normă întreagă, perioadă nedeterminată;** studii generale, minim 8 clase, nu se solicită vechime.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs la secretariatul unității în perioada **10 februarie 2022 – 20 februarie 2023 ora 12.00**.

Concursul are loc în data de **27 februarie 2023, ora 13.00 proba scrisă, proba practică și interviul ora 16.00.**





MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Nr.3 BUFTEA

Str. Independenței Nr.52, Buftea, Județ Ilfov

Tel./Fax.3515065

e-mail: Sc_3_buftea@yahoo.com

www.scoala3buftea.ro

Nr.208 /30.01.2023

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 BUFTEA (P.J) cu sediul în oraș Buftea, județul Ilfov, Str. Independenței Nr. 52, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 2 posturi îngrijitor I, *normă întreagă, perioadă nedeterminată*; studii generale, minim 4 clase, nu se solicită vechime în muncă.
- 1 post paznic, *normă întreagă, perioadă nedeterminată*; studii generale, minim 8 clase, nu se solicită vechime în muncă.

Menționăm că respectăm și ne încadrăm în prevederile OUG 80/2022

Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Nr.3 Buftea, constând în proba scrisă susținută în data de **27 februarie 2023, ora 13⁰⁰**, proba practică și interviul, ora 16.00.

Dosarele se depun până la data de **20 februarie 2023, ora 12⁰⁰** la secretariatul școlii.

Relații suplimentare la telefon 021/35.15.065 fax 021/35.15.065 secretar Marin Dinu.

Director,

Prof. Doinița MARIȚA





MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Nr.3 BUFTEA

Str. Independenței Nr.52, Buftea, Județ Ilfov

Tel./Fax.3515065

e-mail: Sc_3_buftea@yahoo.com

www.scoala3buftea.ro

Nr. 210/ 30.01.2023

Condiții generale pentru înscriere la concurs în vederea ocupării posturilor de îngrijitor și paznic

Pentru înscrierea la concursul din data de **27 februarie 2023**, în vederea ocupării postului vacant de:

- 2 **posturi îngrijitor**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, studii generale minim 4 clase
- 1 **post paznic școlar**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, studii generale minim 8 clase

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale :

1. Condiții înscriere:

- domiciliul în localitate

2. Condiții generale:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) Disponibilitate de lucru în weekend;

3. Condiții specifice postului:

- Studii medii
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Abilități pentru munca în echipă
- Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art. 56 lit. g), h) și art. 61 lit. (a), (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat 2019.

1. ÎNGRIJITOR

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de participare la concurs (se întocmește la depunerea dosarului);
2. Copie conform cu originalul a actului de identitate;
3. Copii conform cu originalul ale diplomelor de studii;
4. Copie conform cu originalul a Carnetului de muncă / Revisal;
5. Copie conform cu originalul a certificatului de naștere;
6. Copie conform cu originalul a certificatului de casatorie (dacă este cazul);
7. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă;
8. Cazierul judiciar;
9. Adeverință medicală că este apt pentru exercitarea profesiei(examen psihologic, boli, etc.), să conțină clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia.
10. Curriculum vitae.

2. PAZNIC ȘCOLAR

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere concurs,
 2. Copia carte de identitate și copia certificatului de naștere,
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului,
 4. Copia cărții de muncă și fila din Revisal care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie,
 5. Atestat.
 6. Cazierul judiciar,
 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, cu cel puțin 6 luni anterior datei concursului,
 8. Curriculum vitae,
 9. Recomandare de la ultimul loc de muncă,
- Actele prevăzute la punctele 2 și 3 vor fi prezentate în original, în vederea verificării conformității.

Director
Prof. Doamna MARIU





MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Nr.3 BUFTEA

Str. Independenței Nr.52, Buftea, Județ Ilfov
Tel./Fax 3515065
e-mail: Sc_3_buftea@yahoo.com
www.scoala3buftea.ro

Nr. 211 / 30.01.2023

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI DE PAZNIC (extras din fișa postului)

- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea unității școlare;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
- controlează formele legale de intrare - ieșire a bunurilor în și din incinta școlii;
- controlează la intrarea în schimb clădirile și celelalte spații din dotarea școlii;
- răspunde de integritatea dotărilor și perfectă funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor PSI;
- în afara orelor stabilite prin program interzice accesul oricăror persoane străine în școală cu excepția persoanelor autorizate;
- respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea școlii;
- verifică și închide toate geamurile și ușile interioare din incinta școlii după terminarea programului de lucru/ de școală;
- verifică și închide ușile de acces la clădirile principale după încetarea activității;
- deschide și verifică clădirea și apoi predă tura colegului de serviciu conform graficului;
- nu are voie să părăsească postul indiferent de solicitări;
- supraveghează instalația de apă/ încălzire și prevenirea eventualelor avarii;
- întocmește proces-verbal de predare - primire și raportează neregulile constatate în sectorul de activitate administratorului/ conducerii școlii;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
- întreține spațiile verzi din parcul unității;
- realizarea căilor de acces în caz de zăpezire;
- participă la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu sau calamitate naturală;
- respectă normele de sănătate și securitate în muncă și PSI din unitate;
- participă la instructajele generale și periodice ale angajaților.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI., art.47,48.
2. Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I. și IV.
4. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. și II.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.

6. OMENr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV.– Personalul unităților de învățământ; Capitolul III.- Personalul nedidactic.

7. Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă - Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru

motive care țin de persoana salariatului;

8. Fișa postului de portar (paznic).

TEMATICA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOARE

1. Sarcinile și atribuțiile îngrijitoarei din școală
2. Tehnica efectuării igienei școlarului;
3. Igienizarea paturilor și a mobilierului;
4. Tansportul în condiții de igienă a alimentelor;
5. Norme igienico-sanitare .Circuitul alimentelor;
6. Metode de dezinfecție în unitățile școlare (metode,dezinfectante, concentratii de lucru);
7. Transportul gunoiului și a rezidurilor alimentare;
8. Notiuni de prim-ajutor;
9. Sarcinile de serviciu ale îngrijitoarelor în unitățile școlare.
10. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de Îngrijitor IM

1. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Cap.II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7;

3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare - Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;

5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art. 263-268, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ordinul comun ME și MS nr. 5338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare,

9. OMENCS nr. 5447/2020 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Cap. III -Personalul nedidactic.

Director,
Prof. Daniela MARIN

